

ZARZĄDZENIE NR 389/2016
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce” oraz powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) *Iwona Franki - przewodnicząca komisji;*
- 2) *Maria Lech-Bielecka - członek komisji;*
- 3) *Agata Wijas - członek komisji;*
- 4) *Brygida Wolniakowska – wskazana przez Stowarzyszenie „Pro Civitas” w Piekoszowie – członek komisji;*
- 5) *Michał Heinrich – wskazany przez Fundację na rzecz promocji zdrowia „Puls” z Kielc – członek komisji;*
- 6) *Marcin Syska – wskazany przez Fundację „Edu Sentencja” z Kielc – członek komisji.*

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)

PREZYDENT MIASTA KIELCE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2017 roku zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze miasta Kielce”

DZ.I RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI:

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce”, zwanego dalej „zadaniem”, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).
2. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę 242.903,52 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści dwa tysiące dziewięćset trzy złote 52/100) na prowadzenie 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.
3. Wysokość dotacji związana z realizacją zadania przez jeden punkt wynosi **60.725,88 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100)**, płatna w równych, miesięcznych ratach, z przeznaczeniem na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz na inne koszty merytoryczne (np. zakup materiałów biurowych) i koszty obsługi zadania związane wyłącznie z realizacją zadania (koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu np. koszty wynagrodzenia koordynatora zadania, obsługę księgową zadania).
4. Zadanie zostanie powierzone organizacji(-om) pozarządowej(-ym), prowadzącej(-ym) działalność pożytku publicznego, o której(-ych) mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395), zwaną(-ymi) dalej „organizacją(-ami) pozarządową(-ymi)”, która(-e) w wyniku oceny przez Komisję Konkursową złożonych ofert, według kryteriów określonych w dziale V ust. 1 ogłoszenia otrzyma(-ją) największą liczbę punktów i jej/ ich rekomendacja zostanie przyjęta przez Prezydenta Miasta Kielce.
5. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2015 roku nie były realizowane, w 2016 r. na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości 239.784,00 zł.

DZ. II TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**
2. Miejsce realizacji zadania: zadanie będzie realizowane na obszarze miasta Kielce w następujących punktach:
 - a) **ul. Młoda 28 – dwa punkty (Punkt Nr 5 i Punkt Nr 6) usytuowane w jednym lokalu;**
 - b) **ul. Miodowa 7 – dwa punkty (Punkt Nr 7 i Punkt Nr 8) usytuowane w jednym lokalu.**
3. W lokalach wymienionych w ust. 2 zapewnione zostaną:
 - 1) podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła);
 - 2) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej (w tym aparat telefoniczny wraz z przyporządkowanym numerem) i teleinformatycznej wraz z dostępem do internetu oraz komputer, drukarka, skaner;
 - 3) właściwe warunki oczekiwania osób chcących uzyskać nieodpłatną pomoc prawną oraz dostęp do lokalu osobom niepełnosprawnym.

DZ. III PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem/adwokatami, radcą prawnym/radcami prawnymi, doradcą podatkowym/doradcami podatkowymi lub osobą/osobami, o której/których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta Kielce rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395).

DZ.IV TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Zadanie, którego dotyczy otwarty konkurs ofert zostaje podzielone na dwie części, tj.
 - 1) Część Nr 1 „Prowadzenie Punktu Nr 5 i Punktu Nr 6” przy ul. Młodej 28;
 - 2) Część Nr 2 „Prowadzenie Punktu Nr 7 i Punktu Nr 8” przy ul. Miodowej 7;
2. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zadania.
3. Jeżeli oferent składa ofertę na Część Nr 1 i na Część Nr 2 zadania, winien złożyć każdą z ofert na odrębnym formularzu oferty.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach danej części lub złożenia oferty na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach dwóch różnych części.

– wzory ofert stanowią załącznik nr 1a i 1b do ogłoszenia.

Uwaga: Oferent wypełnia w ofercie pola/rubryki odnoszące się bezpośrednio do zadania, którego dotyczy konkurs. W polach/rubrykach nie dotyczących zadania należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kielce, Wydział Organizacyjny, Rynek 1, pokój 148.
6. Termin składania ofert: **Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy złożyć w terminie do dnia 16 listopada 2016 r. do godz. 15³⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia oferty do Urzędu Miasta Kielce. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
7. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy umieścić pieczęć i nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania konkursowego: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Kielce”.
8. Oferta winna być wypełniona maszynowo lub drukowanymi literami, czytelnie i przejrzysto.
9. Do oferty należy dołączyć zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem(-ami), radcą(-ami) prawnym(-i), doradcą(-ami) podatkowym(-i) lub osobą(-ami), o której(-ych) mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
12. Oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej i zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:
 - a) złożenia oferty po terminie,
 - b) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - c) złożenia oferty nieczytelnej,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwej formie, tj. przesłanej faxem, e-mailem,
 - e) złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami formularza, określonego w zał. nr 1a/1b do ogłoszenia,
 - f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
 - h) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
 - i) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
 - j) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie/ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
13. Z organizacją (-ami) wyłonioną (-ymi) w konkursie zostanie (-ą) podpisana (-e) umowa (-y), według wzoru, określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

Dz. V KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których	20 pkt

	organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotyczy osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - na podstawie przedłożonych przez oferenta umów lub promes zawarcia umów z osobami o których mowa w art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej)	Liczba punktów w tym kryterium wyliczona zostanie według następującego wzoru: $K = (A:S) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie: K- liczba otrzymanych punktów A- liczba adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych wskazanych do realizacji zadania, S- liczba osób wskazanych do realizacji zadania o których mówi art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
2.	Koszty wynagrodzeń (koszty wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, płatne z wnioskowanej dotacji - <i>ujęte przez oferenta w dz. IV ust. 8 oferty, pkt I, poz. 1. Tabeli</i>)	20 pkt Liczba punktów w tym kryterium wyliczona zostanie według następującego wzoru: $K = (K_w : K_{dot}) \times 20 \text{ pkt}$ gdzie: K- liczba otrzymanych punktów K _w - suma kosztów wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w badanej ofercie, płatnych z wnioskowanej dotacji K _{dot} - kwota wnioskowanej dotacji
3.	Doświadczenie oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych, w szczególności związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, o których mowa w art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Ocenie podlegać będą zadania/projekty zrealizowane w latach 2010-2016 oraz ich liczba, rodzaje i koszty - <i>szczegółowo opisane przez oferenta w pkt 15 oferty</i>)	od 0 pkt do 10 pkt

2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.

DZ. VI TRYB WYBORU OFERTY/OFERT

1. Wyboru oferty/ofert dokona Prezydent Miasta Kielce po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty, mając na względzie wybór oferty/ofert najlepiej służącej(-ych) realizacji zadania.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni po terminie składania ofert, nie później jednak niż do 30 listopada 2016 r.
3. Umowa (-y) o powierzenie realizacji zadania podpisana(-e) zostanie(-ą) bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.
4. Organizacja/-e pozarządowa(-e), której(-ych) ofertę(-y) wybrano zobowiązana(-ne) będzie/będą przed podpisaniem umowy do złożenia:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statutu organizacji;

- 3) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut organizacji oraz sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 5) oryginału(-ów) umowy(-ów) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy do oferty załączona(-e) została(-y) kserokopia(-e) tej/tych umowy(-ów), celem dokonania jej/ich uwierzytelnienia;
- 6) kserokopii umowy(-ów) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia, wraz z oryginałem tej umowy(-ów), celem dokonania jej/ich uwierzytelnienia.
5. Informacja o wyborze oferty/ofert zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce (www.um.kielce.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kielce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kielce - Rynek 1 i ul. Strycharska 6.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie będą zwracane oferentom.

DZ.VII WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) Prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej według następującego harmonogramu*:
 - a) **Punkt nr 5**, zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Kielce przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 11³⁰,
 - b) **Punkt nr 6** zlokalizowany w budynku Urzędu Miasta Kielce przy ul. Młodej 28, czynny od poniedziałku do piątku od 11³⁰ do 15³⁰,
 - c) **Punkt nr 7** zlokalizowany w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Miodowej 7, czynny od poniedziałku do piątku od 9⁰⁰ do 13⁰⁰,
 - d) **Punkt nr 8** zlokalizowany w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Miodowej 7, czynny od poniedziałku do piątku od 13⁰⁰ do 17⁰⁰,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**W celu wypełnienia dyspozycji zawartej w art. 8 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) za dni ustawowo wolne od pracy przypadające na wynikające z harmonogramu dni dyżurów punktów nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniobiorca zobowiązany zostanie do odpracowania tych dyżurów poprzez okresowe wydłużenie czasu pracy punktów lub we wskazane przez Zleceniodawcę soboty.*

- 2) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.
- 4) Składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300):
 - a) częściowego półrocznego w terminie do dnia 15 lipca 2017 r.;
 - b) końcowego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;

- c) każdorazowo, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania.
- 5) Comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy wypełnionych kart nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3 i 4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.

DZ. VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU/NIEWYŁONIE NIE ORGANIZACJI POZARZĄDWEJ

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. W przypadku:
 - 1) niewyłonienia organizacji pozarządowej(-ych) do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) niezawarcia umowy(-ów) z organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) lub jej/ich rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem
 - mają zastosowanie przepisy art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

DZ. IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) oraz wskazane w powyższej ustawie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 i 395).
2. Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kielce, Rynek 1, pokój 145 lub pod nr tel. 41 36 76 145.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1a – wzór oferty na część 1 zadania;
2. Załącznik Nr 1b – wzór oferty na część 2 zadania;
3. Załącznik Nr 2 – wzór umowy.